



KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA

PENGUMUMAN
NOMOR W.22.KP.05.02-2081

SELEKSI TERBUKA USULAN PENGISIAN JABATAN PENGAWAS DAN
PELAKSANA DI LINGKUNGAN KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM
DAN HAM NUSA TENGGARA TIMUR
TAHUN 2021

Dalam rangka usulan pengisian jabatan pengawas (Eselon IV.a) dan Jabatan Pelaksana (Eselon V) di lingkungan Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Nusa Tenggara Timur, dengan ini kami mengundang Pejabat/Pegawai yang memenuhi persyaratan untuk mendaftarkan diri dengan ketentuan sebagai berikut :

I. KETENTUAN UMUM

1. Jabatan Pengawas dan Pelaksana yang akan diisi:

| NO | JABATAN | ESELON |
|----|---|--------|
| 1. | Dibagian Program dan Hubungan Masyarakat Kantor Wilayah | IV.a |
| 2. | Dibagian Administrasi Umum pada Lapas Klas II.A Kupang | IV.a |
| 3. | Dibidang Pengelolaan Rutan pada Rutan Klas II.B Soe | V |
| 4. | Dibidang Bimbingan Napi/Anak Didik dan Kegiatan Kerja pada Lapas Klas II.B Kalabahi | V |

2. Persyaratan Umum Jabatan Pengawas:
- Kualifikasi Pendidikan minimal D.III;
 - Memiliki kompetensi jabatan yang dibutuhkan;
 - Pangkat (Gol./Ruang) serendah-rendahnya Penata Muda Tk.I (III/b);
 - Tidak sedang menjalani atau dalam proses penjatuhan Hukuman Disiplin;
 - Sehat Jasmani dan Rohani;
 - Sisa masa kerja minimal 2 (dua) tahun;
 - Setiap unsur Penilaian Prestasi Kerja Pegawai (PPKP) dua Tahun terakhir bernilai baik; dan
 - Telah menyerahkan bukti elektronik LHKPN/LHKASN dan SPT Tahun terakhir.

3. Persyaratan Umum Jabatan Pelaksana :
 - a. Kualifikasi Pendidikan minimal SLTA;
 - b. Memiliki kompetensi jabatan yang dibutuhkan;
 - c. Pangkat (Gol./Ruang) serendah-rendahnya Pengatur Tk.I (II/d);
 - d. Tidak sedang menjalani atau dalam proses penjatuhan Hukuman Disiplin;
 - e. Sehat Jasmani dan Rohani;
 - f. Sisa masa kerja minimal 2 (dua) tahun;
 - g. Setiap unsur Penilaian Prestasi Kerja Pegawai (PPKP) dua Tahun terakhir bernilai baik; dan
 - h. Telah menyerahkan bukti elektronik LHKPN/LHKASN dan SPT Tahun terakhir.

II. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Peserta mengirimkan dokumen persyaratan (*soft copy*) melalui e-mail: ntt.kepegawaian@gmail.com.
2. Dokumen persyaratan terdiri dari :
 - a. Surat permohonan yang ditujukan kepada Kepala Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Nusa Tenggara Timur (format terlampir);
 - b. Surat Keterangan dari Kepala Satuan Kerja tidak sedang menjalani atau dalam proses penjatuhan Hukuman Disiplin (format terlampir);
 - c. Fotocopy SK Pangkat Terakhir;
 - d. Fotocopy Ijazah Terakhir;
 - e. Fotocopy PPKP 2 (dua) Tahun terakhir;
 - f. DRH pegawai dari SIMPEG;
 - g. DRP pegawai dari SIMPEG.
 - h. Bukti elektronik LHKPN/LHKASN dan SPT Tahun terakhir
3. Peserta yang lulus Administrasi wajib membuat makalah (penilaian berdasarkan Judul, Sistematika Penulisan, Keterkaitan Judul dan Isi serta Inovasi) dengan tema “**RB** (*Reformasi Birokrasi*) dalam pembentukan **ZI** (*Zona Integritas*) menuju **WBK** (*Wilayah Bebas Korupsi*) dan **WBBM** (*Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani*) dilingkungan kerja” dan *softcopy* dikirim melalui e-mail: ntt.kepegawaian@gmail.com.

III. JADWAL KEGIATAN SELEKSI

| NO | KEGIATAN | TANGGAL |
|----|---|----------------------|
| 1 | Pengumuman | 27 April 2021 |
| 2 | Pendaftaran dan Pengiriman Dokumen Persyaratan melalui e-mail: ntt.kepegawaian@gmail.com . | 27 s.d 30 April 2021 |
| 3 | Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi | 04 Mei 2021 |
| 4 | Pengiriman Makalah | 04 s.d 06 Mei 2021 |
| 5 | Seleksi Wawancara | 07 Mei 2021 |
| 6 | Pengumuman Seleksi Akhir | 10 Mei 2021 |

IV. LAIN-LAIN

1. Pelaksanaan Seleksi menyesuaikan kebijakan Pemerintah dalam pencegahan penyebaran *Covid-19* dengan memaksimalkan penggunaan teknologi informasi;
2. Setiap perkembangan informasi seleksi ini disampaikan melalui laman: www.ntt.kemenkumham.go.id;
3. Kelalaian tidak mengikuti perkembangan informasi menjadai tanggung jawab pelamar;
4. Peserta tidak diperkenankan berhubungan dengan panitia seleksi selama proses seleksi;
5. Panitia Seleksi berhak membatalkan hasil seleksi secara sepihak apabila di kemudian hari diketahui pelamar telah memberikan data/keterangan tidak benar;
6. Dalam Seleksi ini tidak dikenakan biaya apapun;
7. Keputusan Panitia Seleksi bersifat final dan tidak dapat diganggu gugat.



Kupang, 27 April 2021
Kepala Kantor Wilayah,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'M. Jone'.

Marciana Dominika Jone
NIP. 19641126 199103 2 001

COP SURAT UNIT PELAKSANA TEKNIS

TIDAK SEDANG DALAM PROSES PENJATUHAN HUKUMAN DISIPLIN DAN
TIDAK SEDANG MENJALANI HUKUMAN DISIPLIN TINGKAT SEDANG/BERAT

Yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : (KA. UPT)
2. NIP :
3. Pangkat/Gol.Ruang :
4. Unit Kerja :
5. Instansi :

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Nama :
2. NIP :
3. Pangkat/Gol.Ruang :
4. Jabatan :
5. Unit Kerja :
6. Instansi :

Tidak sedang dalam proses penjatuhan hukuman disiplin dan tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang / berat.

Surat pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

(diisi lokasi UPT, tanggal bulan tahun)

Kepala UPT,

NAMA

NIP.

CONTOH SURAT PERMOHONAN

(diisi lokasi UPT, tanggal bulan tahun)

Perihal : **Lamaran Mengikuti Seleksi Terbuka**

Eselon

Kepada

Yth. Kepala Kantor Wilayah
Kementerian Hukum dan HAM
Nusa Tenggara Timur
Di _
Tempat

Dengan hormat,

Sehubungan dengan Pengumuman Seleksi Terbuka Jabatan Administrasi di Lingkungan Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Nusa Tenggara Timur Tanggal, saya yang bertanda tangan dibawah ini;

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol.Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :

Mengajukan permohonan mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Eselon, dan akan mengikuti seluruh ketentuan yang telah di tetapkan oleh Panitia Seleksi.

Sebagai Kelengkapan administrasi pendaftaran, bersama ini terlampir saya sampaikan :

1.;
2.;
3.;
4. Dst.

Demikian permohonan ini saya ajukan, kiranya Bapak berkenan mengabulkannya, atas perkenaan Bapak saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

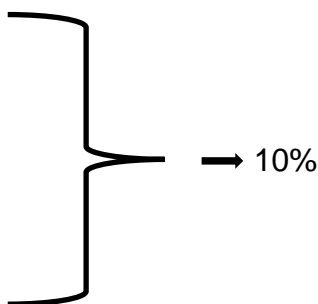
Nama tanpa NIP

FORMAT MAKALAH

A. SISTEMATIKA

1. Cover
2. Daftar Isi
3. Kata Pengantar
4. Bab I Pendahuluan
 - a. Latar Belakang
 - b. Rumusan Masalah
 - c. Tujuan untuk organisasi
 - d. Manfaat untuk organisasi
5. Bab II Pembahasan
6. Bab III Penutup
 - a. Kesimpulan
 - b. Saran
7. Daftar Pustaka

B. KETENTUAN PENULISAN MAKALAH

1. Cover Judul (Huruf Arial Ukuran Huruf Bebas) → 15%
 2. Font 12
 3. Huruf Arial
 4. Spasi 1,5
 5. 15 – 25 Halaman
 6. Kerta A4
 7. Menggunakan footnote
- 
8. Isi Makalah adalah berupa Perubahan yang akan dibuat pada tempat tugas dan atau jabatan yang lamar yaitu berupa upaya yang di lakukan untuk mendukung mendukung **ZI** (Zona Integritas) menuju **WBK** (Wilayah Bebas Korupsi) dan **WBBM** (Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani). → 50%
- Total nilai makalah yang memenuhi syarat : 75%

Catatan :

Dalam isi makalah jika memiliki inovasi pada tempat tugas dari jabatan yang di lamar maka akan di tambahkan 20%.

COP SURAT UNIT PELAKSANA TEKNIS

TIDAK SEDANG DALAM PROSES PENJATUHAN HUKUMAN DISIPLIN DAN
TIDAK SEDANG MENJALANI HUKUMAN DISIPLIN TINGKAT SEDANG/BERAT

Yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : (KA. UPT)
2. NIP :
3. Pangkat/Gol.Ruang :
4. Unit Kerja :
5. Instansi :

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Nama :
2. NIP :
3. Pangkat/Gol.Ruang :
4. Jabatan :
5. Unit Kerja :
6. Instansi :

Tidak sedang dalam proses penjatuhan hukuman disiplin dan tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang / berat.

Surat pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

(diisi lokasi UPT, tanggal bulan tahun)

Kepala UPT,

Materai
Rp. 10.000

NAMA

NIP.

CONTOH SURAT PERMOHONAN

(diisi lokasi UPT, tanggal bulan tahun)

Perihal : **Lamaran Mengikuti Seleksi Terbuka**

Eselon

Kepada

Yth. Kepala Kantor Wilayah
Kementerian Hukum dan HAM
Nusa Tenggara Timur
Di _
Tempat

Dengan hormat,

Sehubungan dengan Pengumuman Seleksi Terbuka Jabatan Administrasi di Lingkungan Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Nusa Tenggara Timur Tanggal, saya yang bertanda tangan dibawah ini;

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol.Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :

Mengajukan permohonan mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Eselon, dan akan mengikuti seluruh ketentuan yang telah di tetapkan oleh Panitia Seleksi.

Sebagai Kelengkapan administrasi pendaftaran, bersama ini terlampir saya sampaikan :

1.;
2.;
3.;
4. Dst.

Demikian permohonan ini saya ajukan, kiranya Bapak berkenan mengabulkannya, atas perkenaan Bapak saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

Nama tanpa NIP